



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ชื่อชมรมจริยธรรมนำใจ สุขใจสู่สะอาด สุขภาพดี
 สถานที่ตั้งต.พุ่ม ๔ ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
 ชื่อผู้ประสานงานนางสาววิภากรัตน์เชื้ออินแก้ว
 จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม
 จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓ กิจกรรม
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ จำนวน ๒๕๖๕ บาท
 • จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท
 • จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑. กิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรมีความศรัทธาในศาสนา มีศีลธรรมในกรดำเนินชีวิต และใช้หลักพุทธศาสนาในการทำงาน - เปิดเสียงตามสาย ธรรมะ วันและ ๒ เวลา - ตักบาตรทุกเดือน เริ่ม ม.ค.๖๕ (สัปดาห์แรก) - ร่วมสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง	๑๒๔ คน	เจ้าหน้าที่ รพ.เมืองปาน มีกำลังใจในการทำงาน	๕๒,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการชมรมจริยธรรม	√	√	√	√	

<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา - ร่วมทำบุญตักบาตร งานสัปดาห์จิตของวัดในตำบลเมืองปาน - ร่วมกิจกรรมปฏิบัติธรรมที่วัด นังสมาธิ สวดมนต์ 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ HRD มีความร่วมแรง ร่วมใจทั้งกิจกรรม

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการทำดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปัจจุบันประมาณถัดไป
ทำกิจกรรมใหม่ๆ มาทำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจ และได้รับประโยชน์จากการทำงานมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาววิภาวรัตน์ เขียนแก้ว)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕